



**ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO DO CAMPUS MARIA DA  
GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)**

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e quarenta minutos, por meio da plataforma Conferenciaweb, da RNP, reuniram-se, sob a presidência do Diretor do *campus*, Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Christiane Rocha Pereira, Diego Dias Uzeda, Leandro Marques Samyn, Francisco Moyses Carvalho Neto; membro eleito titular: Nicole Viana de Freitas; membros eleitos suplentes: Felipe Gonçalves Pinto, Alvina dos Santos Gomes, Fernanda de Oliveira Cordeiro e Luciana Ferrari Espíndola Cabral. Os conselheiros Félix do Rego Barros e Adriano Gatto Lemos de Souza entraram na reunião após seu início e não participaram das votações do item um até seis da pauta; também não participaram da aprovação do calendário da graduação, pertencente ao item sete da pauta. A conselheira Arlene Trindade justificou sua ausência por estar em férias. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho do *campus* do Sistema CEFET/RJ. Pauta da sexta reunião ordinária de 2021: 1) **Aprovação da ata da 5ª reunião ordinária de 2021**; 2) **Aprovação da ata da 9ª reunião extraordinária de 2021**; 3) **Aprovação da ata da 10ª reunião extraordinária de 2021**; 4) **Aprovação da ata da 11ª reunião extraordinária de 2021**; 5) **Aprovação da ata da 12ª reunião extraordinária de 2021**; 6) **Aprovação do calendário das reuniões ordinárias do CONPUS em 2022**; 7) **Aprovação dos calendários acadêmicos do ano letivo de 2022**; 8) **Projeto emergencial de atividade alternativa ao estágio supervisionado em tempos de pandemia de COVID - Curso Técnico de Sistemas de Energias Renováveis**; 9) **Retorno gradual das atividades presenciais**; 10) **Informes gerais**. O Presidente do Conselho saudou os presentes e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta, **aprovação da ata da 5ª reunião ordinária de 2021**, e perguntou se algum conselheiro teria algo a acrescentar ou alguma objeção ao texto apresentado. Como não houve manifestação dos conselheiros, a ata foi aprovada por unanimidade. Da mesma forma, Saulo prosseguiu com os itens dois, três, quatro e cinco da pauta, **aprovação das atas da 9ª, 10ª, 11ª e 12ª reuniões extraordinárias de 2021**, sendo todas as atas aprovadas por unanimidade. O Presidente do Conselho prosseguiu com sexto item da pauta, **aprovação do calendário das reuniões ordinárias do CONPUS em 2022**, e apresentou as datas propostas das reuniões ordinárias do conselho para o próximo ano. Saulo perguntou aos presentes se teriam alguma objeção e, como não houve manifestação contrária dos conselheiros, o calendário foi aprovado por unanimidade. Saulo passou para o sétimo item da pauta, **aprovação dos calendários acadêmicos do ano letivo de 2022**; explicou como os calendários foram recebidos da DIREN e como tinham sido adequados pelas Direções dos *campi*; falou como a Gerência Acadêmica realizou o processo de elaboração dos calendários com as coordenações, SERAC e SAPED. Rebeca iniciou a apresentação pelo calendário da graduação, explicando que tinham realizado apenas pequenos ajustes, sendo mantida a estrutura do calendário enviado pela DIREN; perguntou aos conselheiros se teriam alguma dúvida ou questionamento sobre o documento apresentado e não houve manifestação dos presentes. A votação do calendário do curso de Sistemas de Informação foi realizada, sendo aprovado por unanimidade. A Gerente Acadêmica prosseguiu com a apresentação do calendário dos cursos subsequentes, também mantendo a estrutura do calendário recebido pela DIREN, alterando somente os períodos de isenção, destrancamento e trancamento de matrícula, após verificação com a SERAC; perguntou aos conselheiros se teriam algo a acrescentar e não ocorreu manifestação dos presentes. A votação foi realizada, sendo o calendário dos cursos subsequentes aprovado, com uma abstenção do conselheiro Félix, que justificou seu voto pelo motivo de ter entrado naquele momento na reunião e



não tinha acompanhado a apresentação da professora Rebeca. O professor Adriano entrou na reunião durante a votação e seu voto foi computado. A Gerente Acadêmica prosseguiu a reunião com a apresentação do calendário dos cursos integrados, informando datas e períodos importantes, número de dias letivos, a partir do calendário-base recebido pela DIREN; disse que iriam buscar junto à DIREN um posicionamento sobre a possibilidade de organização dos sábados letivos de forma remota e aguardariam uma resposta oficial para que houvesse uma melhor definição. Saulo falou que já tinham falado sobre este assunto em reunião do CEPE, que seria avaliado pela DIREN, CONEN e DIREG; falou sobre a sugestão de ser mantida a utilização do *teams* para cumprimento do calendário, pois a ida do aluno à escola aos sábados era muito complexa e poderia gerar problemas de presença. Felipe sinalizou que o período de avaliações iria coincidir com a última semana da copa do mundo. Rebeca explicou que a semana de avaliação era uma sugestão e que não precisaria ser realizada somente no período marcado no calendário. Fernanda sugeriu que, caso tivesse jogo importante da copa, poderiam utilizar o *teams* com atividade remota. Rebeca falou sobre a importância do cumprimento dos dias letivos de forma presencial; disse que, quando ocorresse o retorno das aulas presenciais, a forma remota poderia ser uma excepcionalidade aos sábados para minimizar as dificuldades que o aluno enfrentava para ir até a escola. Saulo falou que a utilização do *teams* durante a semana seria uma boa alternativa para casos excepcionais, como greves, alagamentos ou falta de luz, mas somente poderia ser executada pela unidade quando a Direção-Geral fizesse alguma formalização sobre o tema. Fernanda deu exemplos de casos excepcionais que poderiam utilizar o *teams* no futuro, já que a plataforma estava sendo bem utilizada pela comunidade escolar e, desta forma, também não perderiam dias letivos; pediu para que buscassem informações em instâncias superiores sobre o assunto. Saulo explicou que, enquanto não houvesse uma resolução da instituição, a utilização do *teams* seria inviável; disse que o CONPUS poderia até levar o assunto para discussões em instâncias superiores, mas que a resolução do Conselho Nacional de Educação por muitas vezes inviabilizava novas ideias. Saulo falou que o calendário estava sendo apresentado com aulas presenciais para todos os dias, até que conseguissem normatizar as aulas remotas aos sábados. Diego falou que, de acordo com o novo ensino médio, a carga horária dos dias letivos poderiam ser vinte por cento de forma remota, que poderiam analisar esta possibilidade. Rebeca disse que deveriam aguardar um posicionamento da DIREN sobre o informado, pois somente após a oficialização poderiam implementar um ensino remoto na unidade. Fernanda perguntou sobre o dia do Green Day, que não estava no calendário. Saulo disse que poderiam marcar para agosto e Rebeca sugeriu o dia vinte de agosto. Fernanda concordou com a data. Luciana falou sobre sua proposta de alteração do formato do Green Day, que iria apresentá-la assim que possível. Saulo pediu à professora Luciana que primeiro discutisse a sua proposta junto ao colegiado do ensino médio. Diego perguntou se poderiam aprovar o calendário sem o dia do Green Day e retornarem ao assunto em outro momento, após alinhamento com a COEME. Saulo explicou que, como já seria um dia letivo, poderiam posteriormente sinalizar a atividade a ser realizada e dia escolhido. Saulo falou que a SIPAT e STA poderiam ser definidas no calendário posteriormente e pediu para que os coordenadores dos cursos avaliassem a possibilidade de realização dos eventos e informassem à Direção, para que fizessem ampla divulgação sobre a realização dos projetos. O microfone do professor Francisco estava com problemas, mas conseguiu pedir para que a indicação da SIPAT fosse retirada do calendário, que posteriormente passaria informações sobre o evento para divulgação. Rebeca falou sobre os períodos do conselho de classe com dias da semana repetidos, fato que prejudicava alguns professores; sugeriu alteração do período de onze a treze de julho para treze a quinze de julho e, como não houve manifestação contrária dos conselheiros, as datas foram alteradas no calendário. A votação do calendário dos cursos integrados foi realizada, sendo aprovado por unanimidade. Saulo prosseguiu a



reunião com o item oito da pauta, **projeto emergencial de atividade alternativa ao estágio supervisionado em tempos de pandemia de COVID - Curso Técnico de Sistemas de Energias Renováveis**, explicando que o documento tinha sido baseado no projeto desenvolvido pelo curso de Segurança do Trabalho e apresentado anteriormente ao CONPUS. Saulo tentou passar a palavra ao professor Adriano, mas estava com problemas em seu microfone. O documento foi votado e aprovado por unanimidade. O Presidente do Conselho passou para o item nove da pauta, **retorno gradual das atividades presenciais**; esclareceu as ações que estavam sendo tomadas pela Direção-Geral e pela Direção do *campus* referente ao planejamento e cumprimento das normas sanitárias contra o COVID-19, para o retorno gradual das atividades presenciais; falou sobre o relatório enviado pela Subprefeitura com informações estruturais do campus e as dificuldades que seriam enfrentadas para o retorno presencial das aulas; falou sobre as duas reuniões realizadas pelo Comitê Covid Local, onde foi realizado um plano de contingência baseado nas normativas atuais. O Presidente do Conselho informou que os insumos e equipamentos necessários para o combate ao COVID ainda não tinham sido entregues na unidade, sendo inviável o retorno das aulas presenciais naquele momento; disse que a unidade estava realizando um retorno gradual presencial com o atendimento ao público através de agendamento prévio e atividades administrativas de forma híbrida; falou sobre a possibilidade de realização de atividades nos laboratórios, relacionadas à extensão ou elaboração de projetos de TCC para um grupo reduzido de alunos, com horários agendados. Saulo falou que ainda não existia uma data de retorno para as aulas cem por cento presenciais; prosseguiu ressaltando que, assim que uma data fosse planejada, respaldada por resolução específica, a partir de avaliações das condições estruturais e de mão de obra da unidade, seria para um retorno presencial das aulas de forma gradual; o Presidente do Conselho informou que entregaria um relatório à DIREG no dia quinze e que este seria compartilhado também para a comunidade escolar, para uma melhor transparência sobre o processo. Saulo passou para o item dez da pauta, **informes gerais**, notificando a solicitação de desligamento do CONPUS feita pelo conselheiro Manoel Maravalhas, ficando a professora Beatriz sem suplente; informou que em dois mil e vinte e dois realizariam eleições para a recomposição do Conselho do campus; falou sobre a reunião de responsáveis realizada no sábado anterior, onde também foram esclarecidos pontos sobre o retorno presencial dos alunos. Christiane notificou ao CONPUS a saída do servidor Lucas, pois tinha sido empossado em outra instituição; falou que ela e Saulo estavam verificando com o DGP uma possibilidade de reposição da vaga. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CONPUS agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às quatorze horas e cinquenta minutos.

Rejane Gomes Cordeiro  
Secretária do Conselho do *campus* Maria da Graça

Saulo Santiago Bohrer  
Presidente do Conselho do *campus* Maria da Graça